



zela — campo

● MANUAL DO APP DE CAMPO

Marcar o turno pelo celular

Entrar, seguir o roteiro, marcar Feito e Não deu — mesmo sem internet

Sumário

Manual do App de Campo — Ulbra Zela

01 O que é o app de campo

Para que serve e o que você precisa ter em mãos

02 Entrar no app

Endereço, instalação na tela inicial, matrícula e código de 6 dígitos

03 O seu turno na tela

Começar o turno, a lista de lugares e o lugar em que você está

04 Marcar “Feito”

A foto do lugar limpo é obrigatória

05 Marcar “Não deu”

Escolher o motivo, com foto e texto opcionais

06 Sem internet e envio

O que cada aviso do rodapé quer dizer

07 Dúvidas frequentes

Erros de login, correções e quando chamar o coordenador

PARA QUEM É ESTE MANUAL

Para quem trabalha no campo — limpeza, jardinagem, manutenção — e registra o roteiro do turno pelo celular. Não precisa de conta de e-mail nem de senha: basta a **matrícula** e o **código** que o coordenador passa.

O que é o app de campo

O app de campo do Zela é onde a equipe mostra, lugar por lugar, o que foi feito no turno. O coordenador monta o roteiro no escritório; você segue a lista no celular e marca cada lugar.

1 Para que serve

- ✓ Ver o roteiro de hoje da sua equipe, na ordem certa
- ✓ Saber o que fazer em cada lugar
- ✓ Marcar **Feito** (com foto) ou **Não deu** (com motivo)
- ✓ Continuar trabalhando mesmo sem internet — o app guarda tudo e envia depois

2 O que você precisa

ITEM	DE ONDE VEM
Um celular com câmera	Pode ser o seu ou o da equipe. Serve qualquer celular com navegador (Chrome, Safari).
O endereço do app	O coordenador passa o link. Em produção é zela.campo.ulbra.ai . Equipes de empresa contratada recebem um link próprio da equipe.
Sua matrícula	O número do seu crachá. Equipes de empresa contratada usam só o código da equipe, sem matrícula.
O código de 6 dígitos	O coordenador entrega. Guarde com você — ele não aparece de novo no sistema.



O app registra o lugar, não vigia a pessoa

O registro diz que o lugar foi feito ou que não deu. Ele serve para o coordenador saber o que aconteceu no roteiro e a quem perguntar sobre uma sala.

Em uma frase: **entre** com matrícula e código, toque em **Começar o turno**, e para cada lugar toque em **Feito** (tire a foto) ou em **Não deu** (escolha o motivo).

Entrar no app

Você digita a matrícula e o código uma vez. Depois disso o celular continua conectado enquanto você usa o app — não é preciso digitar de novo a cada dia.

1 Deixar o app na tela inicial

O app funciona pelo navegador, mas fica mais fácil de achar como um ícone na tela inicial. O próprio app **não mostra** um botão de instalar — use o menu do navegador:

ANDROID · CHROME

Menu : → “Adicionar à tela inicial”

Em alguns celulares a opção aparece como “Instalar app”. O ícone se chama **Zela**.

IPHONE · SAFARI

Compartilhar → “Adicionar à Tela de Início”

O botão Compartilhar é o quadrado com a seta para cima, na barra de baixo.

Aberto pelo ícone, o app ocupa a tela inteira, sem a barra do navegador, e funciona com o celular em pé.

2 A tela “Entrar no turno”

Entrar no turno

Sua matrícula e o código que o coordenador passou. Serve em qualquer celular.

Matrícula
O número do seu crachá

0142

Código de 6 dígitos

• • • [] [] []

1 2 3

4 5 6

7 8 9

apagar 0 **Entrar**

O código vale por 30 dias. Na prática você digita uma vez por mês, não todo dia.

1 Digite a matrícula

É o número do seu crachá. O teclado já abre com números.

2 Digite o código de 6 dígitos

Use o teclado da própria tela. Cada dígito aparece como •. Errou? Toque em **apagar**.

3 Toque em “Entrar”

Se faltar algum dígito, o app avisa: “Falta 1 dígito” ou “Faltam 2 dígitos”. Com a matrícula vazia, o botão não faz nada.

4 Escolha a equipe, se precisar

Quem está em mais de uma equipe vê “*Você está em mais de uma equipe. Escolha em qual vai trabalhar.*” Toque no nome da equipe do turno.



Equipe de empresa contratada (prestadora)

Na prestadora não se digita matrícula. Abra o app pelo **link da equipe** que o coordenador passou: ele pede só o código — “*Digite o código da equipe que está no cartaz do prédio.*” O registro sai em nome da equipe, não de uma pessoa.

O ícone da tela inicial abre o app sem a equipe. Se ele pedir matrícula, abra de novo pelo link da equipe.

3 Se o login não der certo

MENSAGEM	O QUE FAZER
Matrícula ou código incorretos.	O código digitado é apagado. Confira os números e tente de novo. Se continuar, peça ao coordenador para conferir seu cadastro — a mensagem também aparece quando a pessoa está sem equipe ou inativa.
Muitas tentativas. Aguarde 15 minutos e tente de novo.	Depois de 5 erros em 15 minutos a matrícula fica travada por até 15 minutos. Isso também acontece com todo mundo de uma mesma rede (por exemplo, o Wi-Fi do prédio) quando muitas matrículas diferentes erram o código ao mesmo tempo.
Não foi possível entrar. Tente de novo.	Normalmente é falta de internet. Procure sinal e tente outra vez.

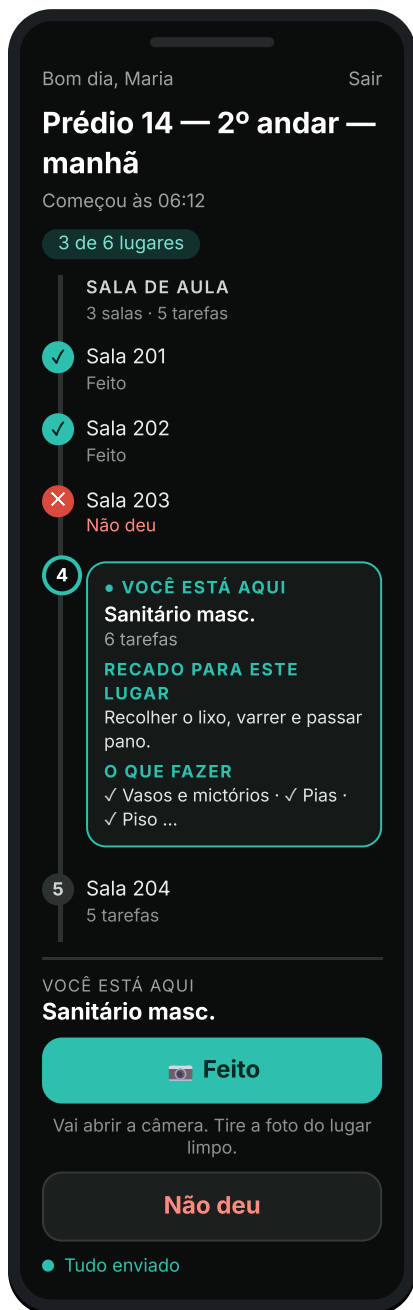


O código é seu

Não empreste o código. Perdeu o código ou acha que alguém sabe? Peça um novo ao coordenador. O antigo para de funcionar na hora e **todos os celulares** conectados com ele saem do app — inclusive o seu, que vai pedir o código novo.

O seu turno na tela

A tela mostra o roteiro de hoje da sua equipe: o nome da rotina, os lugares em ordem e o lugar em que você está agora.



NO TOPO

A saudação (**Bom dia**, **Boa tarde**, **Boa noite**) — com o seu primeiro nome quando você entra com matrícula —, o nome da rotina e “Começou às HH:MM” ou “Turno ainda não começou”. O link **Sair** fica no canto.

CONTADOR

“3 de 6 lugares” mostra quanto já foi marcado — somando todas as rotinas da sua equipe no dia.

A LISTA

Cada lugar é um passo numerado. Verde com ✓ = feito; vermelho com ✗ = não deu; número com aro = onde você está; cinza = falta. Lugares vizinhos do mesmo tipo ficam agrupados sob o nome do tipo.

BARRA DE BAIXO

Os botões **Feito** e **Não deu** valem sempre para o lugar em que você está.

1 Começar o turno

1 Abra o app

Aparece “Carregando o turno...”.

2 Toque em “Começar o turno”

Antes de começar, a tela mostra só esse botão grande no lugar da lista. Enquanto abre, aparece “Abrindo...”. Se o coordenador ou um colega já começou o turno, a lista aparece direto.

3 Siga a lista de cima para baixo

A ordem é a que o coordenador definiu. Você não escolhe o lugar na lista: a barra de baixo aponta sempre para o primeiro lugar que falta e avança sozinha depois de cada marcação.



Começar sem internet

Com o celular sem sinal, o turno começa só no celular, e a abertura é enviada junto com a primeira marcação. Se o sinal estiver fraco e o botão voltar sem abrir, tente de novo quando tiver internet.

2 O lugar em que você está

O lugar atual aparece como um cartão com o rótulo **“Você está aqui”**. Dentro dele:

- ✓ **Recado para este lugar** — a instrução que o coordenador escreveu para aquele lugar
- ✓ **O que fazer** — a lista de tarefas do tipo de espaço (sala, sanitário, corredor...)

Os lugares agrupados aparecem assim: o nome do tipo em cima (ex.: **SALA DE AULA**) e, embaixo, **“3 salas · 5 tarefas”**. O app usa a palavra “salas” para qualquer tipo de lugar.

3 Avisos amarelos no topo

AVISO	O QUE SIGNIFICA
A hora do celular está 12 min errada. Ajuste o relógio antes de marcar.	O relógio do celular está mais de 5 minutos diferente do sistema. Acerte a hora (de preferência no automático) antes de marcar, senão a marcação pode ser recusada.
Sem internet: esta é a lista da última vez que você abriu.	O app não conseguiu baixar a lista agora e mostra a que estava guardada. Pode marcar normalmente — mas, se a lista for de outro dia, as marcações serão recusadas; nesse caso, procure sinal e abra o app de novo.

4 Outras telas

O QUE APARECE	O QUE FAZER
Hoje não tem roteiro para a sua equipe.	Não há rotina para a sua equipe hoje: o dia não faz parte da rotina, há um recesso ou feriado cadastrado, ou a rotina foi encerrada. Em caso de dúvida, fale com o coordenador.
Não deu para carregar o turno. · Tentar de novo	O app não conseguiu baixar a lista e não tinha nenhuma guardada. Procure sinal e toque em Tentar de novo .

Marcar “Feito”

Terminou o lugar? Toque em Feito e tire a foto do lugar limpo. O lugar só fica marcado depois que a foto é confirmada.

1

Toque em “Feito”

O app abre direto a câmera de trás do celular.

2

Tire a foto do lugar limpo

Mostre o lugar como um todo — o piso, a pia, a lixeira vazia.

3

Confirme a foto

Toque em “usar foto” ou no ✓ da câmera. Enquanto a foto é preparada, o botão mostra “Guardando a foto...”.

4

Pronto

Aparece “Sanitário masc.: feito!” e a barra passa para o próximo lugar.



Fechou a câmera sem tirar foto? Não marcou.

Sem foto confirmada, o lugar continua pendente. Toque em Feito de novo quando estiver pronto. A hora que fica registrada é a do toque em Feito.

1 Quando algo dá errado com a foto

MENSAGEM	O QUE FAZER
Não deu para usar essa foto. Tire de novo.	Aparece em vermelho na barra de baixo: o celular não conseguiu preparar a foto. Toque em Feito e tire outra.
Não deu para salvar no celular. Toque em Feito de novo.	A marcação não foi guardada e o lugar voltou para pendente — mesmo que o aviso “feito!” tenha aparecido. Marque de novo. Se repetir, libere espaço no celular.
O lugar ficou marcado, mas a foto não coube no celular — avise o coordenador.	A marcação entrou, a foto não. Avise o coordenador e libere espaço no celular.

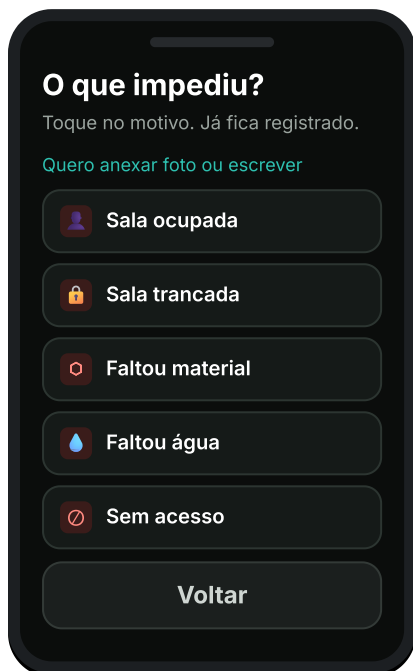
Os dois últimos avisos aparecem numa caixa vermelha com o botão **Fechar**.

2 Terminou tudo

Quando todos os lugares estão marcados, a barra de baixo mostra “Acabou! Todos os lugares marcados.” Antes de guardar o celular, confira no rodapé se aparece • **Tudo enviado** (veja o capítulo 6).

Marcar “Não deu”

Quando não for possível fazer um lugar, avise pelo Não deu. O motivo é obrigatório — é ele que explica ao coordenador o que aconteceu.



Jeito rápido: um toque

- 1 Toque em “Não deu”**
Abre a folha “O que impediu?”.
- 2 Toque no motivo**
Pronto — já fica registrado e a folha fecha. Aparece “Sala 203: não deu”.

Com foto ou explicação

- 1 Toque em “Quero anexar foto ou escrever”**
O aviso muda para “O motivo vai para o chamado que o coordenador recebe.” e tocar no motivo passa a só selecionar.
- 2 Escolha o motivo**
- 3 Foto (opcional)**
Toque em **Tirar foto**. Aparece “Foto anexada (NN KB)”; para trocar, **Trocar foto**.
- 4 “Quer contar mais? (opcional)”**
Escreva em poucas palavras.
- 5 Toque em “Registrar”**
O botão só libera depois que um motivo foi escolhido.

Mudou de ideia? **Voltar** fecha a folha sem registrar nada.

1 Os motivos

MOTIVO	QUANDO USAR
Sala ocupada	Aula, reunião ou pessoas usando o espaço
Sala trancada	Porta fechada, sem chave
Faltou material	Sem produto, saco de lixo, papel etc.
Faltou água	Sem água no ponto de abastecimento ou no local
Sem acesso	Obra, isolamento ou qualquer outro impedimento de entrada



O que acontece depois

O motivo (e o texto, se você escreveu) vai para o coordenador. Dependendo de como a rotina foi configurada, o sistema também **abre um chamado** para alguém resolver — por isso vale a pena escrever uma frase quando o motivo sozinho não explica.

Sem internet e envio

Você pode trabalhar sem sinal. As marcações e as fotos ficam guardadas no celular e são enviadas sozinhas quando a internet volta, na ordem em que foram feitas.

1 O rodapé mostra como está o envio

AVISO NO RODAPÉ	O QUE FAZER
• Tudo enviado	Nada esperando. Pode guardar o celular.
• Enviando 2... · • 2 ainda no celular	Está enviando. Espere um pouco.
• Sem internet — pode trabalhar assim	Continue marcando normalmente.
• Sem internet — 3 guardadas no celular	Continue. Assim que houver sinal, o app envia sozinho.
• O sistema não respondeu. 1 guardada no celular — vai enviar sozinho.	Nada a fazer; o app tenta de novo a cada 30 segundos.
• Uma foto não subiu, mas o lugar ficou marcado.	A marcação entrou. Se a foto for importante, avise o coordenador.
• Seu acesso venceu. 1 guardada no celular — entre de novo com o seu código.	O app volta para a tela de entrada. Entre de novo com matrícula e código; o que estava guardado vai na próxima marcação ou quando você abrir o app outra vez.
• Uma marcação não entrou e voltou para a lista. A hora do celular pode estar errada — marque de novo.	O lugar volta a ficar pendente e a barra de baixo aponta para ele de novo. Confira a hora do celular e marque outra vez. Se a recusa se repetir — por exemplo, porque o turno já acabou há horas —, fale com o coordenador.
• Deu erro no envio. 1 guardada no celular — avise o coordenador.	Avise o coordenador.
• Uma marcação não entrou e não dá para resolver no celular. Anote e fale com o coordenador.	Anote qual lugar era e avise o coordenador. Depois toque em Já avisei — as marcações recusadas são apagadas do celular.



Não toque em "Sair" com coisa esperando

"Sair" não pede confirmação. O que estiver guardado continua no celular, mas **só é enviado quando alguém entrar de novo** — e vai no nome de quem entrar. Se entrar alguém de outra equipe, essas marcações se perdem. Antes de sair, espere aparecer **Tudo enviado**.

2 Marque durante o turno

Marque cada lugar na hora em que termina. O sistema aceita marcações até **4 horas depois do fim do turno**. Depois disso a marcação é recusada — mesmo que o aviso diga para marcar de novo —, e quem registra é o coordenador, pelo escritório.

Dúvidas frequentes

As situações que mais aparecem no dia a dia.

Marquei o lugar errado. Como desfazo?

O app não tem “desfazer”. Avise o coordenador: ele corrige o registro pelo sistema no escritório.

Preciso digitar o código todo dia?

Não. O código não vence — vale até o coordenador gerar outro. O que dura 30 dias é o acesso no celular, e ele se renova sozinho enquanto você usa o app. Você digita de novo se ficar muito tempo sem abrir o app, trocar de celular, tocar em Sair ou receber um código novo.

Posso usar o app em outro celular?

Pode — o código serve em qualquer celular. O coordenador pode ser avisado quando a mesma matrícula entra num celular diferente.

Esqueci o código.

Peça um novo ao coordenador. O código antigo não pode ser mostrado de novo; o coordenador gera outro, e o anterior para de funcionar.

Não consigo escolher outro lugar da lista.

É assim mesmo: a ordem é a do roteiro. Se um lugar não puder ser feito agora, marque “Não deu” com o motivo e siga para o próximo.

O botão “Começar o turno” voltou e nada aconteceu.

Normalmente é sinal fraco. Tente de novo com internet. Se continuar, fale com o coordenador — pode ser que a rotina não esteja valendo para hoje.

Minha equipe tem duas rotinas no dia. Qual aparece?

O app mostra uma rotina por vez: a primeira, em ordem alfabética, cujo turno ainda não terminou. Ela só troca quando o app é aberto de novo. Se todos os turnos já terminaram, continua mostrando a última.

O app aparece em espanhol.

O app fica em espanhol quando o espanhol está entre os idiomas do celular; nos outros casos, em português. Alguns textos, como os motivos do “Não deu”, aparecem sempre em português.

Toquei duas vezes em Feito sem querer.

Tudo bem: um segundo toque logo em seguida é ignorado e não gera marcação duplicada.

O celular está com pouco espaço.

As fotos ficam guardadas no app até serem enviadas — um roteiro de uns 40 lugares ocupa cerca de 12 MB. Libere espaço antes do turno.